

ESPAI MIGDIA ELS PINETONS

AMB EL CERTIFICAT



@AFAELSPINETONS



WWW.AFAELSPINETONS.ORG



L'AFA Els Pinetons sempre ha assumit el compromís i la responsabilitat de garantir com a institució la qualitat i coherència amb el seu projecte educatiu durant el temps de migdia i el servei de menjador, considerant aquest temps plenament educatiu. Tan importants són les vivències i els aprenentatges que fan els infants a l'aula com els que assolixen durant la resta del temps d'escola.

Des de fa 10 anys, l'AFA treballa amb empena assumint la **gestió directa del servei de menjador, sense empreses intermediàries, apostant per un model que beneficia directament als infants i les seves famílies.**

- S'ofereix un menú equilibrat i saludable, pautat per nutricionistes i elaborat in situ per l'equip de cuina amb productes ecològics, frescos i de temporada.
- Treballem amb un projecte de lleure educatiu, on la transmissió de valors sigui una realitat. Tan rellevant és el que mengem com el que viuen els infants i joves a l'espai de menjador.
- Oferim a tot el nostre personal (monitoratge, coordinació, cuina i neteja) un sou i condicions de treball dignes.

L'Espai de Migdia no és només un espai pensat per menjar, sinó que també és un espai social el qual permet una relació distesa i de coneixement. Sovint, és un moment molt important, ja que els infants comparteixen entre ells els jocs, els interessos, els moments de relaxació i alhora d'ajuda compartida. És un espai que permet una rica vida de grup a la vegada que un intercanvi d'experiències.

Des del curs 22/23 tenim el segell de qualitat BO SA I D'AQUÍ que ens reconeix com una cuina compromesa amb la sostenibilitat i el medi ambient que fa ús de productes de qualitat, de proximitat, ecològics i de temporada.

Aquest dossier és un extracte i ampliació del Projecte Educatiu de Menjador (PEM) que està en procés de renovació i que podeu trobar al web de l'AFA.

ALTRES DADES



350 MENÚS DIARIS



9 VARIETATS DE MENÚS



PRODUCTES ECOLÒGICS, DE PROXIMITAT, FRESCOS I DE TEMPORADA



PROJECTE EDUCATIU DE LLEURE



SEGELL DE QUALITAT

EL TEMPS DE MIGDIA A PINETONS ÉS

TEMPS PER A
DINAR

TEMPS PER FER
ACTIVITATS

TEMPS PER
APENDRE

TEMPS DE
DESCANS

TEMPS PER GAUDIR DE
TEMPS LLIURE

TEMPS PER
ESPLAIAR-SE

TEMPS PER
RELACIONAR-SE

1. NORMATIVA

A la web de l'AFA trobareu la normativa de l'Espai de migdia. Cal entendre aquesta normativa com una eina que ha de servir per garantir el bon funcionament i la convivència entre infants, monitors i monitores, famílies i AFA.

L'Espai de Migdia és un temps educatiu regit per unes normes de convivència; el seu ús és opcional i voluntari i **la inscripció a l'activitat pressuposa l'acceptació d'aquesta normativa.**

Qualsevol situació no recollida en aquesta normativa, l'AFA exposarà els seus criteris sense dret a declaració.

En aquest dossier trobareu extractes de la normativa, però recomanem la seva lectura completa abans de fer ús de les activitats.

NORMATIVA DEL SERVEI



2. ORGANITZACIÓ

La Comissió de lleure Migdia, format per famílies voluntàries i membres del Consell Escolar, s'encarrega de la gestió i organització de l'Espai de Migdia juntament amb l'equip de coordinació.

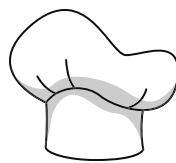
Tenim tres coordinadores que són els referents per qualsevol gestió, incidència o petició que necessiteu. Aquests elevaran qualsevol dubte o problema a la Comissió de Lleure Migdia.

PERSONAL PROPI

Tot el personal està contractat per l'AFA



+ 20 MONITORS I MONITORES



1 CAP DE CUINA
3 CUINERES



PERSONAL DE NETEJA



2 COORDINADORES
1 COORDINADOR



COMISSIÓ LLEURE MIGDIA
FAMÍLIES VOLUNTÀRIES

3. CALENDARI

El calendari de l'espai migdia es regeix pel mateix calendari escolar aprovat pel Consell escolar de l'IE Pinetons.

I 3

Inici el 22 de setembre de 2025 seguint el criteri d'adaptació marcat per l'IE Pinetons

I 4 FINS 4T ESO

Inici el 8 de setembre de 2025

4. COMPORTAMENT

En cas que l'infant tingui un comportament inadequat, com pot ser faltar al respecte a referents i/o a la resta de companys/es, fer un mal ús del material i/o de l'espai, o qualsevol altra cosa que no permeti desenvolupar l'activitat correctament en detriment de la resta, la coordinació es posarà en contacte amb la família per reconduir aquesta situació.

En cas que l'actitud no millori, es valorarà la continuïtat de l'infant a l'activitat.

Disposem d'un pla de gestió de conflictes/incidències/accidents que podeu consultar al web.

5. ON DINEM



A LA SEVA AULA

13 - 14 - 15 - 1r



MENJADOR PETIT

2n i 3r (en dos torns)

Dinen en subgrups per taules, afavorint la relació i l'ambient agradable.



MENJADOR GRAN

4t, 5è, 6è i ESO (en dos torns)

Dinen en subgrups per taules, afavorint la relació i l'ambient agradable.

6. LA CUINA

I PROVEÏDORS

- Proveïdors Km0 i productes ECO.
- Durant l'any tindreu informació de tots els nostres proveïdors

I MENÚS

Menús elaborats per l'equip de cuina juntament amb la coordinació i amb l'assessorament de la Nutricionista Laura Labernia.

Propiciem el coneixement d'una alimentació nutritiva entre els infants: ajudar-los a apreciar el gust pels aliments de proximitat i de temporada, fomentar els bons hàbits a l'hora de menjar, conèixer els diferents aliments, la seva importància a la nostra nutrició i la seva procedència.

Menú basal + 9 Menús derivats

Elaboració dels plats 100% pròpia amb productes frescos

I AUDITORIES

Contractació d'ALITEC per a la realització d'auditories tècniques periòdiques de cuines i menjadors. Les auditories que realitzem de forma voluntària ens ajuden a assegurar una total seguretat higienico-sanitària de la qualitat dels menjars que se serveixen en l'espai de menjador escolar. Aquest control també inclou la recollida de mostres d'aliments i utilatge o superfície.

**MENÚS PUBLICATS MENSUALMENT
AL WEB DE L'AFA**





7. L'HORA DE DINAR

PARAR TAULA

Els infants paren taula amb l'ajuda de l'equip de monitores.

SERVEI DEL DINAR

Tots els infants agafen el primer plat dels vols de les taules, i els segons i les postres dels punts de servei.

AIGUA

Durant el dinar es fan servir gerres d'aigua, però durant l'estona de lleure els infants faran servir les seves ampolles.

PA

Els infants tenen a taula la panera amb pa artesà i de proximitat.

RECOLLIDA I NETEJA

Els infants fan la recollida dels estris utilitzats i netegen l'espai que han fet servir durant el dinar.

RENTAR DENTS

Cal portar raspall i pasta de dents. Tots els infants poden rentar-se les dents a l'acabar de dinar.





8. L'HORA DE LLEURE

L'Espai de Migdia és un espai educatiu de qualitat. Treballem en la mateixa línia pedagògica de l'escola amb un acompanyament respectuós als infants i joves.

ESPAIS DIRIGITS I DINAMITZACIÓ DEL PATI

Tots els grups d'edat disposen d'un calendari d'activitats amb diferents espais diaris (jocs de taula, escenari obert, teatre, rodes, jocs cooperatius, etc.) Tanmateix, l'equip de monitores programa els projectes sorgits de les inquietuds dels infants.

JOC LLIURE

En equilibri amb el projecte de l'escola, oferint els materials i els espais necessaris.

DESCANS

MIGDIADA infants de I3. Espai tranquil que convida a la calma.

D'I4 fins a 4t d'ESO, els infants disposen d'espais més relaxats per estar tranquils en l'estona d'esbarjo.

IMPORTANT:

Periòdicament es fan publicacions al web de l'AFA on s'expliquen moments de l'espai de migdia. Així apropem el servei a les famílies.

9. QUÈ CAL SABER

TOVALLONS DE TELA



TOTS ELS INFANTS I JOVES han de portar tovallons (de tela) cada dia. Per una millor organització, han d'anar en una bossa i deixar-ho al lloc de l'aula que s'indiqui.

Recordeu marcar-lo amb el nom de l'infant per evitar pèrdues. Cada dia es retornarà a casa per portar un de net pel dia següent.

RASPALL I PASTA DE DENTS



TOTS ELS INFANTS I JOVES han de portar una bosseta amb raspall de dents i pasta de dents. Cada dia es retornarà la bossa amb el raspall i la pasta.

DISPOSITIUS ELECTRÒNICS



Queden prohibits els mòbils i altres dispositius electrònics (Relotges digitals, MP3, tauletes, etc...) durant tot el temps de migdia.

S'aplica mateixa normativa existent a l'IE Pinetons i aprovada per consell escolar.

LLENÇOLS MIGDIADA - NOMÉS P3



- La mida dels llençols ha de ser de 65 x 140 (mímin)
- Els llençols es retornaran cada divendres, és a dir, seran d'ús setmanal.
- Per una millor organització, han d'anar en una bossa i deixar-ho al lloc de l'aula que s'indiqui.
- Si porten bolquer o tenen algun objecte d'apego per a dormir (peluix, xumet...) poden portar-ho.

Recordeu que tot ha de venir marcat amb nom i cognoms.

MEDICAMENTS



Els infants que hagin de prendre algun MEDICAMENT a l'hora de menjador hauran de dur un paper del metge on consti el nom i cognoms de l'alumne, la quantitat que ha de prendre i l'hora. Aquesta nota es lliurarà a la responsable del grup-classe a l'entrada al recinte escolar i aquesta serà l'encarregada de fer-ho arribar a la coordinació del menjador.

DIETA ASTRINGENT



Si l'infant necessita DIETA ASTRINGENT cal que informeu als coordinadors abans de les 10h, via WhatsApp.

MENÚS DERIVATS



L'alumnat que requereixi una DIETA ESPECIAL (al·lèrgies, intoleràncies, règims especials,...) durant tot el curs, ho ha de fer constar a la fitxa d'AMPASOFT.

Cal contactar amb la coordinació, adjuntant obligatòriament un certificat mèdic oficial i l'altra documentació que sigui necessària. Si en cas de reacció al·lèrgica necessiten fer servir un medicament específic, cal que, a banda del que portin a la classe, portin un per l'estona de menjador, que es lliurarà a la coordinació del servei i es retornarà a final de curs.

10. INSCRIPCIONS

I INFANT FIX

Es considera que un infant és fix quan ha fet la inscripció a l'espai de Migdia per **2 o més dies per setmana**

No es poden intercanviar els dies d'una setmana concreta.

Per exemple:

Si un infant s'ha inscrit dilluns, dimecres i divendres, i excepcionalment necessita venir dimarts en comptes de dilluns, aquell dia dilluns li comptarà com a absència justificada i dimarts com a dia suplementari.

Si un infant fix necessita augmentar els dies d'ús de servei durant una setmana cal indicar-ho via AMPASOFT seguint el manual que teniu disponible, sempre abans de les 10h.

Si vols augmentar els dies de fixesa s'ha de fer a principis del mes. Igualment has de comunicar que vols ser usuari fix a principis de mes.

Per exemple:

Vols passar de 2 a 3 dies setmanals s'ha d'informar abans del dia 1 de mes.

! NOTIFICAR ABSÈNCIA

- Notificar sempre abans de les 10 h.
- Si es notifica dins l'horari establert es farà un **descompte de 2€ per dia**. A partir del 4t dia consecutiu notificat, es descomptarà la totalitat del preu.
- La notificació es responsabilitat de la família i **sempre s'ha de fer per AMPASOFT**.
- *Casos d'urgència: Només en situacions d'urgència s'accepta la notificació via coordinació (WhatsApp o email). Cal recordar que aquesta és una excepció i no la norma.*
- **NO CAL NOTIFICAR LES ABSÈNCIES EN CAS D'EXCURSIONS O COLÒNIES PROGRAMADES PER L'IEP PINETONS.**

GUIA INSCRIPCIÓ FIX



[clica per llegir](#)

ACCÉS A AMPASOFT



[clica per accedir](#)

Les famílies són les responsables de fer la inscripció del servei així com notificar via AMPASOFT les absències o augment de dies.

I INFANT ESPORÀDIC

Es considera que un infant és esporàdic quan fa ús de l'Espai de Migdia sense seguir una pauta fixa.

! INSCRIPCIÓ

- **Obligatori** fer la inscripció com esporàdic via AMPASOFT per poder fer ús de l'espai de Migdia.

GUIA INSCRIPCIÓ ESPORÀDIC



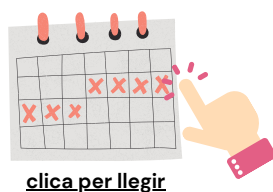
ACCÉS A AMPASOFT



! NOTIFICAR ASSISTÈNCIA ESPORÀDICA

- Notificar sempre abans de les 10 h via AMPASOFT. No es tindran en compte notificacions realitzades per altres mitjans.
- *Casos d'urgència: Només en situacions d'urgència s'accepta la notificació via coordinació (WhatsApp o email). Cal recordar que aquesta és una excepció i no la norma..*
- La notificació es responsabilitat de la família i **sempre s'ha de fer per AMPASOFT.**

GUIA PER NOTIFICAR EL DIA QUE EM QUEDO A DINAR



**Les famílies són les responsables de fer la inscripció del servei via AMPASOFT.
SI UN INFANT/JOVE NO HA FET LA NOTIFICACIÓ D'ASSISTÈNCIA ESPORÀDICA VIA
AMPASOFT NO ES PODRÀ QUEDAR A DINAR.**

13. PAGAMENT

I USUARIS FIX

- El pagament es fa únicament per rebut bancari.
- A principis de cada mes, rebreu el càrrec de l'import corresponent al mes avançat on s'aplicaran els ajustos del mes anterior (assistències extres o absències notificades abans de les 10h del matí)

Per exemple:

A l'octubre rebreu el rebut bancari dels dies que l'infant farà ús de l'espai migdia, segon el patró fixat i es decomptaran els dies d'absències notificats al mes de setembre i s'afegirà el càrrec dels dies extres, fora de patró, del mes de setembre.

- Al Juliol rebreu un últim rebut bancari amb el pagament o cobrament dels ajustos del mes de juny.

I USUARIS ESPORÀDIC

El pagament s'ha de fer amb targeta bancària a través d'AMPASOFT.

I DEUTES

És condició estar al corrent de pagament de tots els deutes amb l'AFA Els Pinetons per poder fer la inscripció i l'ús del servei de lleure i esports.



NO PODRAN FER ÚS DE L'ESPAI MIGDIA LES FAMÍLIES AMB DEUTES PENDENTS AMB L'AFA PINETONS

I REBUTS RETORNATS O IMPAGATS

- Es procedirà a contactar amb la família per tal d'esbrinar què ha passat i demanar que es realitzi el pagament corresponent més els costos bancaris generats pel retorn del rebut (5 euros).
- En el cas d'un segon rebut retornat, l'usuari no podrà fer ús del servei.
- Davant de casos greus d'impagament s'actuarà segons el protocol aprovat pel Consell Escolar.

IMPORTANT:

En cas de problemes al fer el pagament contacteu amb la coordinació per trobar una solució i que l'infant o jove pugui seguir realitzant l'activitat.

14. PREUS



CONSULTAR AL WEB



15. BAIXA DE L'ACTIVITAT

IMPORTANT

La baixa d'un usuari fix s'ha de fer com a mínim dos dies abans de finalitzar el mes amb la finalitat de no tramitar el rebut del mes següent.

La baixa s'ha de tramitar sempre via AMPASOFT. En cas de dubte contacteu amb la coordinació.

Sense aquesta comunicació, encara que es comuniqui de manera informal a la coordinació del servei, la baixa no es considerarà efectiva. Si no es produeix cap notificació s'emetrà el rebut corresponent, i serà obligatori per part de la família de l'alumne el pagament del recàrrec en concepte de despeses bancàries i de gestió.

De la mateixa manera, si es produeix un canvi del compte bancari, s'ha de fer el canvi a AMPASOFT abans que acabi el mes. L'import corresponent a les devolucions dels rebuts emesos, també aniran a càrrec de la família de l'alumne en qüestió.

Casos d'urgència: Només en situacions d'urgència s'accepta la notificació via coordinació (WhatsApp o email). Cal recordar que aquesta és una excepció i no la norma.

AMPASOFT

Si teniu algun dubte TÈCNIC sobre la plataforma Ampasoft, consulteu la web:

<http://afaelspinetons.org/ampasoft-conectat-a-lafa>

En aquest espai trobareu les guies necessàries per fer l'alta fer la inscripció i d'altres del vostre interès.

Si després de llegir les guies continueu tenint dubtes, envieu un email a ampasoft@afaelspinetons.org (aquesta adreça no serveix per a consultes sobre la gestió d'activitats).

PER ESTAR BEN INFORMADES



WWW.AFAELSPINETONS.ORG

ON ES CENTRALITZA TOTA LA INFORMACIÓ DE L'ASSOCIACIÓ.



@AFAELSPINETONS

ÉS LA XARXA SOCIAL ON TENIM PRESENCIA

CONTACTA'NS



607837863
(DE DILLUNS A DIVENDRES DE 9H A 15H)
TAMBÉ DISPOSEM D'UN CANAL



607837863
(DE DILLUNS A DIVENDRES DE 9H A 15H)



menjador@afaelspinetons.org

(*) Les famílies que apuntin els infants al servei accepten les normes exposades i es comprometen a complir-les.