

# ACOLLIDA

*LLEURE DE MATINS*

**CURS 2024/2025**

---

**ORGANITZAT PER**

**AFA** ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNES  
**ELS PINETONS**



@AFAELSPINETONS



WWW.AFAELSPINETONS.ORG



L'AFA Els Pinetons sempre ha assumit el compromís i la responsabilitat de garantir com a institució la qualitat i coherència amb el seu projecte educatiu durant el temps d'acollida, considerant aquest temps plenament educatiu. Tan importants són les vivències i els aprenentatges que fan els infants a l'aula com els que assoleixen durant la resta del temps d'escola.

Des de fa 10 anys, l'AFA treballa amb empena assumint la **gestió directa del servei de lleure de matins, sense empreses intermediàries, apostant per un model que beneficia directament als infants i les seves famílies.**

- Treballem amb un projecte de lleure educatiu, on la transmissió de valors sigui una realitat.
- Oferim a tot el nostre personal (monitoratge, coordinació, cuina i neteja) un sou i condicions de treball dignes.

L' Acollida de matins és un espai social el qual permet una relació distesa i de coneixement. Sovint, és un moment molt important, ja que els infants comparteixen entre ells els jocs, els interessos, els moments de relaxació i alhora d'ajuda compartida. És un espai que permet una rica vida de grup a la vegada que un intercanvi d'experiències.

Aquest dossier és un extracte i ampliació del Projecte Educatiu de lleure que està en procés de renovació i que podeu trobar al web de l'AFA.

# 1. NORMATIVA

A la web de l'AFA trobareu la normativa de l'acollida de matins. Cal entendre aquesta normativa com una eina que ha de servir per garantir el bon funcionament i la convivència entre infants, monitors i monitores, famílies i AFA.

L'Espai d'acollida és un temps educatiu regit per unes normes de convivència; el seu ús és opcional i voluntari i **la inscripció a l'activitat pressuposa l'acceptació d'aquesta normativa.**

Qualsevol situació no recollida en aquesta normativa, l'AFA exposarà els seus criteris sense dret a declaració.

En aquest dossier trobareu extractes de la normativa, però recomanem la seva lectura completa abans de fer ús de les activitats.

## NORMATIVA DEL SERVEI



## 2. ORGANITZACIÓ

La Comissió de Lleure Migdia, format per famílies voluntàries, s'encarrega de la gestió i organització de l'acollida de matins juntament amb l'equip de coordinació.

Tenim una coordinadora referent per qualsevol gestió, incidència o petició que necessiteu. Aquests elebaran qualsevol dubte o problema a la Comissió.

### PERSONAL PROPI

Tot el personal està contractat per l'AFA



4 MONITORES I MONITORS



1 COORDINADORA



COMISSIÓ LLEURE MIGDIA  
FAMÍLIES VOLUNTÀRIES

## 3. CALENDARI

El calendari de l'acollida es regeix pel mateix calendari escolar aprovat pel Consell escolar de l'IE Pinetons.

## 4. COMPORAMENT

En cas que l'infant tingui un comportament inadequat, com pot ser faltar al respecte a referents i/o a la resta de companys/es, fer un mal ús del material i/o de l'espai, o qualsevol altra cosa que no permeti desenvolupar l'activitat correctament en detriment de la resta, la coordinació es posarà en contacte amb la família per reconduir aquesta situació.

En cas que l'actitud no millori, es valorarà la continuïtat de l'infant a l'activitat.

Disposem d'un pla de gestió de conflictes/incidències/accidents que podeu consultar al web.



# 5. L'HORA DE LLEURE

L'Acollida de matins és un espai educatiu de qualitat. Treballem en la mateixa línia pedagògica de l'escola amb un acompanyament respectuós als infants i joves.

## ESPAIS DIRIGITS I DINAMITZACIÓ DEL PATI

Tots els grups d'edat disposen d'un calendari d'activitats amb diferents espais diaris (jocs de taula, escenari obert, teatre, rodes, jocs cooperatius, etc.) Tanmateix, l'equip de monitores programa els projectes sorgits de les inquietuds dels infants.

## JOC LLIURE

En equilibri amb el projecte de l'escola, oferint els materials i els espais necessaris.

# 6. QUÈ CAL SABER

## ENTRADA

**TOTS ELS INFANTS I JOVES** han de ser entregats per la persona que els acompanyi fins a la porta exterior de l'escola, on seran rebuts per l'equip de monitors d'acollida. L'AFA no es fa responsable dels infants que no siguin acompanyats per un adult fins a aquest punt.

## ESMORZAR

**ELS INFANTS I JOVES** poden portar esmorzar fred si entren abans de les 8:30h al servei d'acollida.

Es recomana que sigui alguna cosa lleugera, ja que recordem que posteriorment els nens/es ja faran l'esmorzar a l'escola. Han de poder menjar-lo ells sols

## DISPOSITIUS ELECTRÒNICS



Queden prohibits els mòbils i altres dispositius electrònics (Rellotges digitals, MP3, tauletes, etc...) durant tot el temps de migdia.

S'aplica mateixa normativa existent a l'IE Pinetons i aprovada per consell escolar.

## MEDICAMENTS



Els infants que hagin de prendre algun **MEDICAMENT** a l'hora de l'acollida hauran de dur un paper del metge on consti el nom i cognoms de l'alumne, la quantitat que ha de prendre i l'hora.

# 7. INSCRIPCIONS

## I INFANT FIX

Es considera que un infant és fix quan ha fet la inscripció a Acollida de matins com a fix per a **minim 10 dies al mes**. No cal notificar els dies que assisteix.

### GUIA INSCRIPCIÓ FIX



### ACCÉS A AMPASOFT



## I INFANT ESPORÀDIC

Es considera que un infant és esporàdic quan fa ús de l'acollida de matins de forma esporàdica i menys de 10 dies al mes.

## ! INSCRIPCIÓ

- **Obligatori** fer la inscripció com esporàdic via AMPASOFT per poder fer ús de l'acollida de matins

### GUIA INSCRIPCIÓ ESPORÀDIC



### ACCÉS A AMPASOFT



**Les famílies són les responsables de fer la inscripció del servei així com de les assistències esporàdiques**

# 8. PAGAMENT

## I USUARIS FIX

- El pagament es fa únicament per rebut bancari.
- A principis de cada mes, rebreu el càrrec de l'import corresponent al mes avançat.

## I USUARIS ESPORÀDIC

El pagament s'ha de fer amb targeta bancària a través d'AMPASOFT.

## I DEUTES

És condició estar al corrent de pagament de tots els deutes amb l'AFA Els Pinetons per poder fer la inscripció i l'ús del servei de lleure i esports.



**NO PODRAN FER ÚS DE L'ESPAI MIGDIA LES FAMÍLIES AMB DEUTES PENDENTS AMB L'AFA PINETONS**

## I REBUTS RETORNATS O IMPAGATS

- Es procedirà a contactar amb la família per tal d'esbrinar què ha passat i demanar que es realitzi el pagament corresponent més els costos bancaris generats pel retorn del rebut (5 euros).
- En el cas d'un segon rebut retornat, l'usuari no podrà fer ús del servei.
- Davant de casos greus d'impagament s'actuarà segons el protocol aprovat pel Consell Escolar.

### **IMPORTANT:**

En cas de problemes al fer el pagament contacteu amb la coordinació per trobar una solució i que l'infant o jove pugui seguir realitzant l'activitat.



## 9. PREUS



**CONSULTAR AL WEB**



## 10. BAIXA DE L'ACTIVITAT

### IMPORTANT

La baixa d'un usuari fix s'ha de fer com a mínim dos dies abans de finalitzar el mes amb la finalitat de no tramitar el rebut del mes següent.

La baixa s'ha de tramitar sempre via AMPASOFT. En cas de dubte contacteu amb la coordinació.

Sense aquesta comunicació, encara que es comuniqui de manera informal a la coordinació del servei, la baixa no es considerarà efectiva. Si no es produeix cap notificació s'emetrà el rebut corresponent, i serà obligatori per part de la família de l'alumne el pagament del recàrrec en concepte de despeses bancàries i de gestió.

De la mateixa manera, si es produeix un canvi del compte bancari, s'ha de fer el canvi a AMPASOFT abans que acabi el mes. L'import corresponent a les devolucions dels rebuts emesos, també aniran a càrrec de la família de l'alumne en qüestió.

Casos d'urgència: Només en situacions d'urgència s'accepta la notificació via coordinació (WhatsApp o email). Cal recordar que aquesta és una excepció i no la norma.

# AMPASOFT

Si teniu algun dubte TÈCNIC sobre la plataforma Ampasoft, consulteu la web:  
<http://afaelspinetons.org/ampasoft-conectat-a-lafa>

En aquest espai trobareu les guies necessàries per fer l'alta fer la inscripció i d'altres del vostre interès.

Si després de llegir les guies continueu tenint dubtes, envieu un email a [ampasoft@afaelspinetons.org](mailto:ampasoft@afaelspinetons.org) (aquesta adreça no serveix per a consultes sobre la gestió d'activitats).

## PER ESTAR BEN INFORMADES



**WWW.AFAELSPINETONS.ORG**

ON ES CENTRALITZA TOTA LA INFORMACIÓ DE L'ASSOCIACIÓ.



**@AFAELSPINETONS**

ÉS LA XARXA SOCIAL ON TENIM PRESENCIA

### CONTACTA'NS



607837863  
( DE DILLUNS A DIVENDRES DE 9H A 15H)  
*TAMBÉ DISPOSEM D'UN CANAL*



607837863  
( DE DILLUNS A DIVENDRES DE 9H A 15H)



*acollida@afaelspinetons.org*

**(\*) Les famílies que apuntin els infants al servei accepten les normes exposades i es comprometen a complir-les.**