

# CONNECTA'T A L'AFA AMB AMPASOFT

Per comoditat, seguretat i rapidesa en la gestió de les vostres pròpies dades.

# Què trobarem a la guia

1 Accés al formulari d'alta

2 Introducció de les dades

2.1 Dades de família

2.2 Dades del tutor/mare/pare

2.3 Dades de l'infant o jove

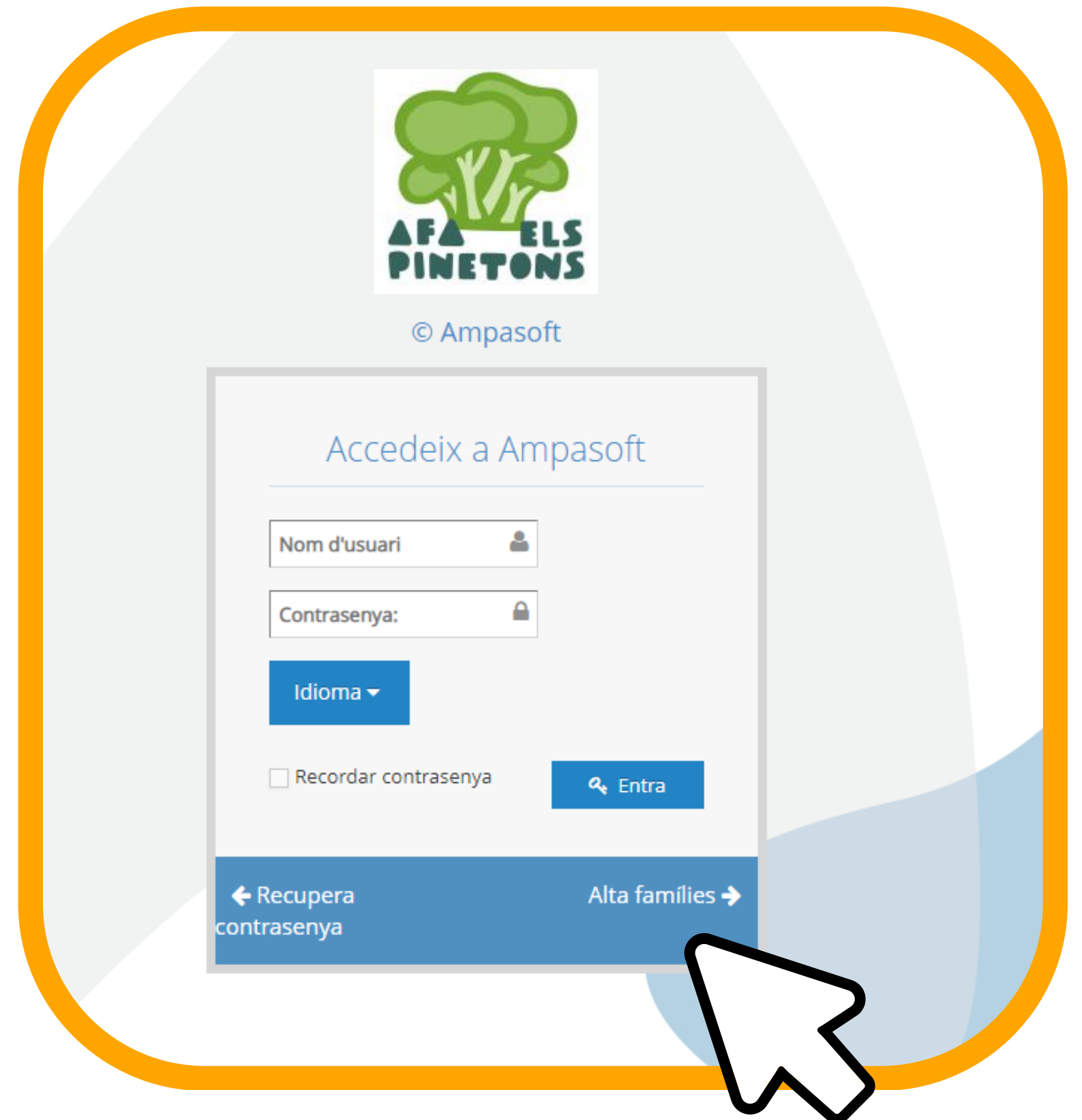
2.4 Guardar les dades

3 Verificació de les dades

## Accés al formulari d'alta

Per poder donar-vos d'alta com a nova família heu d'accedir a:

<https://afaelspinetons.ampasoft.net>



The screenshot shows the login interface for Ampasoft. At the top, there is a logo for 'AFA ELS PINETONS' and the copyright notice '© Ampasoft'. The main heading is 'Accedeix a Ampasoft'. Below this, there are input fields for 'Nom d'usuari' (with a user icon) and 'Contrasenya:' (with a lock icon). There is also a language selection dropdown labeled 'Idioma'. A checkbox for 'Recordar contrasenya' is present. A blue button labeled 'Entra' is located to the right of the password field. At the bottom of the login area, there are two links: '← Recupera contrasenya' and 'Alta families →'. A white mouse cursor with a black outline is pointing at the 'Alta families' link.

*clicar a "Alta families"*

En només 15 minuts

# Introducció de les dades

A l'accedir a la pàgina del formulari, podreu veure la informació que les famílies heu d'informar.

**Els camps marcats amb un \* són els camps obligatoris.**

La informació sol·licitada es mostra separada en 3 blocs:

- Dades de la família
- Dades dels pares/mares/tutors
- Dades dels infants o joves

# Dades de família



## DADES OBLIGATÒRIES

- Nom de la família
- Indiqueu si voleu ser o sou família sòcia de l'AFA



El nom de la família ha de ser els dos cognoms de l'infant o jove (o només un cognom si l'alumne no té dos cognoms).



Si marqueu l'opció Sí, us demanarà el número de soci. NO S'HA D'OMPLIR AQUEST CAMP

Formulari alta noves famílies

**AFA EL PINETONS**

( Un sol formulari per família )

Dades família

Nom família( Cognoms alumne ):

Vols ser soci de l'AMPA/AFA?:

Sí

No



Recordeu la importància de ser famílies sòcies de l'AFA. Una de les maneres de col·laborar del projecte de l'AFA és fent una aportació econòmica anual de 30€ per família. L'AFA no és una empresa, és una associació sense ànim de lucre formada per totes les famílies sòcies. Per això, el preu dels serveis és estrictament el que costen, sense cap increment addicional. Però per poder mantenir l'estructura es necessiten una sèrie de coses que també cal pagar com la secretaria, la gestoria, festes, despeses imprevistes, etc. Aquesta és la quota anual de família sòcia (com a tota associació).


Recordeu que amb les vostres aportacions econòmiques, ajudeu a desenvolupar un projecte que reverteix en les vostres filles i fills. A més, també us permetrà gaudir de condicions avantatjoses en els serveis d'acollida, lleure i casal d'estiu.

Cal tenir en compte que si les famílies no paguen la quota de soci, la estructura de l'AFA no seria possible i tots sortíem perdent.

# Dades dels pares/mares/tutors

## DADES OBLIGATÒRIES

- Nom del pare/mare/tutor
- Primer cognom
- Correu electrònic
- Telèfon de contacte
- Dades bancàries – IBAN bancari

 important indicar les dades bancàries. És on es faran el gir dels rebuts de lleure, acollida, menjador,...).

## DADES OPCIONALS

- Segon cognom
- Adreça complerta
- 2n telèfon de contacte

 Cada família pot estar formada per diferents pares/mares/tutors.

Per defecte apareix només la fitxa per recollir la informació d'un dels tutors, però amb l'opció "Afegeix tutors", es poden afegir més tutors vinculats a la família.

Dades pare/mare/tutor contacte Afegir Tutor/a Elimina Tutor/a

Nom:\*

Cognom 1:\*  Cognom 2:

DNI:  Email:\*


Telèfon 1:\*  Telèfon 2:

Direcció:

Població:  Codi postal:

Província:  País:

Dades bancàries- IBAN: (ES00000000000000000000000000000000)

Accepta missatges? 

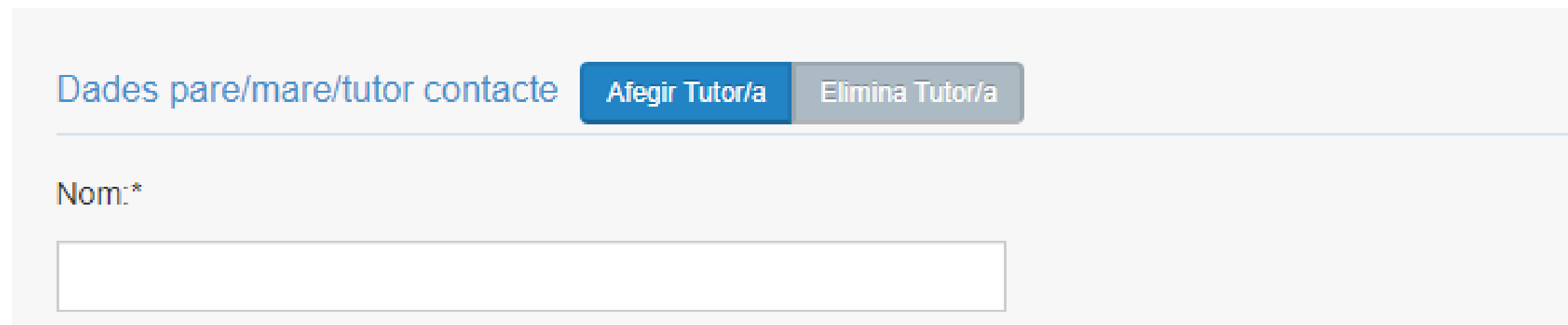
Sí

No

# Dades dels pares/mares/tutors

## AFEGIR O ELIMINAR MÉS TUTORS

Per a poder incorporar les dades d'algun altre tutor, només cal marcar l'opció "Afegeix tutor" que apareix a la capçalera de les dades. De la mateixa manera, si es vol esborrar la fitxa del tutor/a, es marcarà l'opció "Elimina tutor".



The screenshot shows a form header with the text "Dades pare/mare/tutor contacte" in blue. To its right are two buttons: "Afegir Tutor/a" in blue and "Elimina Tutor/a" in grey. Below this header is a horizontal line, followed by the label "Nom:\*" and an empty text input field.

Al fer-ho, apareixerà a sota del tutor/a informat, una nova fitxa per tal d'introduir les dades del tutor/a que falta.



**Omplieu les dades de tots els tutors així com el compte bancari de cadascun d'ells ( si en feu servir dos per a pagaments de l'AFA ).**

# Dades dels infants/joves

## DADES OBLIGATÒRIES

- Nom
- Primer cognom
- Curs: es mostrarà un desplegable amb tots els cursos disponibles a l'escola.

## DADES OPCIONALS

- Segon cognom
- Data naixement
- Tarja sanitària
- Observacions mèdiques i alimentàries

 important indicar totes les dades encara que siguin opcionals.

 Els drets d'imatges ens permetran fer ús de fotografies per a documentació de l'AFA

Dades alumne [Afegeix Alumne](#) [Elimina Alumne](#)

Nom:\*


  
  
Cognom 1:\*  
  
Cognom 2:  
  
Data de naixement: ( dd/mm/AAAA )

dd  mm  aaaa

Curs:\*

Triar curs...

Obs. Alimentàries:

  
  
DNI:  
  
Targeta sanitària:  
  
Observacions mèdiques:  
  
Autoritza drets d'imatge: 

Sí

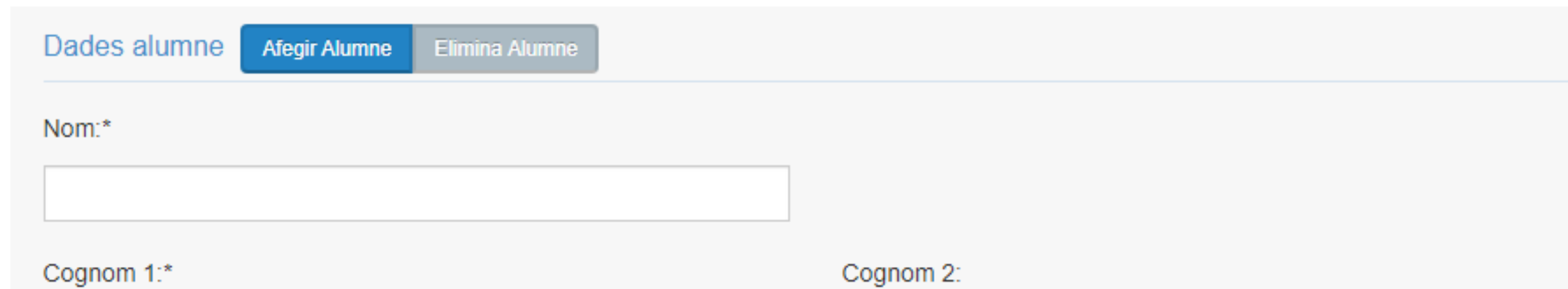
No



# Dades dels infants/joves

## AFEGIR O ELIMINAR MÉS INFANTS/JOVES

Per a poder incorporar les dades d'algun altre infant/jove , només cal marcar l'opció "Afegeix alumne" que apareix a la capçalera de les dades. De la mateixa manera, si es vol esborrar la fitxa del tutor/a, es marcarà l'opció "Elimina alumne".



El formulari mostra un títol "Dades alumne" a l'esquerra i dos botons: "Afegeix Alumne" (en blau) i "Elimina Alumne" (en gris). A sota hi ha un camp de text etiquetat "Nom:\*" i un altre camp etiquetat "Cognom 1:\*". A la dreta del camp "Cognom 1:\*" hi ha el text "Cognom 2:" sense un camp de text associat.

Al fer-ho, apareixerà a sota del infant/jove informat, una nova fitxa per tal d'introduir les dades del nou. Afegiu tants infants/joves com necessiteu



**Recordeu omplir totes les dades, obligatòries i opcionals, això ajudarà a la gestió de les inscripcions que realitzeu.**

# Guarda les dades

Una vegada s'han informat tots els camps, es marcarà l'opció de "Guardar Formulari" que apareix en la part inferior esquerra del formulari.

Comentari:

  
 Tractament de dades [i](#)  
 He llegit i accepto la [política de privacitat](#).

---



**El Tractament de dades ens servirà perquè els coordinadors/monitors/talleristes/... on l'infant/jove està inscrit pugui visualitzar les dades bàsiques d'aquests.**

# Verificació de les dades



Des de l'AFA, es realitzarà la validació de les dades informades.



Una vegada validades rebreu un email amb un link (recordeu que estarà actiu 24h) per generar la contrasenya d'accés i així poder entrar a l'Aplicació d'Ampasoft. Si hi ha més d'un tutor registrat cada un rebrà un correu perquè generi la seva contrasenya d'accés.



Ja tindreu accés per consultar les dades de la família, dels pagaments efectuats, ... així com la possibilitat de poder realitzar la inscripció al lleure mati, migdia, tarda (acollida, menjador, lleure) o a altres activitats de l'AFA (festa fi curs, xocolatades, ...)

# DUBTES TÈCNICS SOBRE PLATAFORMA AMPASOFT

Si teniu dubtes referent a la plataforma Ampasoft envieu un correu electrònic a:

[ampasoft@afaelspinetons.org](mailto:ampasoft@afaelspinetons.org)

 Recordeu que una vegada donats d'alta l'usuari és el vostre correu electrònic.

És important que, si ja us hi heu registrat, no us hi torneu a registrar, sinó que hi entreu amb les vostres dades d'usuari; si no ho feu així es dupliquen les dades i ens genera problemes.